

**TOGETHER
IS BETTER**



Mit SharePoint können Sie Informationen und Prozesse ideal verwalten. Mit Hilfe von NetApp reduzieren Sie die Storage-Kosten, straffen das Datenmanagement und verbessern die Skalierbarkeit. Die RECORDS MANAGEMENT Extensions von UP-GREAT verbinden beide Systeme. Die Gesamtlösung macht elektronische Geschäftsunterlagen während des gesamten Lifecycles optimal nutzbar und gewährleistet eine reversionssichere Archivierung.

Bewährte Technologie in einem Bundle

RECORDS MANAGEMENT Extensions ist eine auf Microsoft- und NetApp-Technologien basierende, integrierte Hardware- und Software-Lösung, die Ihr Unternehmen bei der langfristigen Aktenablage unterstützt. Die Produktivität Ihrer Mitarbeitenden wird gesteigert und rechtliche Aspekte werden automatisiert. So verwalten und finden Sie relevante Informationen und Dokumente in allen Ihren Geschäftsanwendungen – schnell, effektiv und leistungsstark.

Together ist better

- NetApp: Technologisch führende Storage-Lösung
- Microsoft SharePoint™: Die weltweit bevorzugte Plattform für Business Collaboration

RECORDS MANAGEMENT: INFORMATION LIFECYCLE, ARCHIVIERUNG SHAREPOINT-NETAPP GESAMTLÖSUNG

Täglich entstehen in Ihrem Unternehmen relevante Briefe und Dokumente nur noch in elektronischer Form. Diese werden elektronisch abgelegt, elektronisch weiter geleitet oder verschickt, archiviert und letztendlich gelöscht. Eine papiergebundene Kopie gibt es nicht mehr. Unternehmen wie öffentliche Verwaltungen sind gezwungen, gesetzliche wie regulatorische Vorgaben bei der reinen elektronischen Ablage einzuhalten. Records Management ist der Schlüssel für die systematische Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen und ILM das Storage Management-Konzept, welches Informationsobjekte während der gesamten Lifecycle verwaltet.

Die RECORDS MANAGEMENT Extensions von UP-GREAT vereinen beide Ansätze in einer innovativen Gesamtlösung. Sowohl das Informationsmanagement wie die reversionssichere und langzeitige Speicherung sind damit „Better together“.

- Dossierverwaltung und Aktenpläne
- Kontrollierte Ordnungsstrukturen und Aufbewahrungsfristen
- Regeln zur Archivierung und Löschung
- Langfristig stabile Berechtigungsstruktur
- Einfache Bedienung und Verwaltung
- Keine 3rd Party Schnittstellensoftware
- Auf Applikation abgestimmte Speicherlösung
- E-Mail Archivierung via SharePoint

Möchten Sie mehr wissen? Gerne zeigen wir Ihnen die Möglichkeiten während einem Workshop vor Ort. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Andreas Fuhrer
afuhrer@up-great.ch
+41 956 51 20

